

Список

«Темы занятий, лекций и консультаций сотрудников Национальной библиотеки Республики Коми на 2018 год»¹

№	Название темы	Форма помощи / Время проведения	Категория пользователей	Исполнитель / отдел	№ телефона для связи
Семинар «Библиотека в меняющемся мире: основные тенденции развития»²					
	- Стратегия современного развития библиотеки - Трансформация библиотеки в современном мире: зарубежные и российские тренды	семинар (2 -3 ч.) лекции	директора ЦБС, руководители структурных подразделений библиотек	Мифтахова Ольга Рудольфовна, директор НБРК	24-54-84
Тренинг «Проектная деятельность библиотек как фактор инновационного развития»³					
	Проектный подход в организации развития деятельности библиотеки (по приглашению районов)	Лекция + тренинг (3-6 ч.)	специалисты библиотек, занимающиеся проектированием	Мифтахова О.Р.,	24-54-84
	Фонды, гранты, конкурсы в помощь проектной деятельности библиотек	лекция, презентация (1-2 ч.)	все специалисты библиотек	Ванькевич Ирина Альбертовна, гл. библиограф библиографического отдела	24-67-76 (доб.152)
	Инновационная проектная деятельность библиотек: обзор по библиотекам РФ	лекция-обзор; (1 ч.)	все специалисты библиотек	Ванькевич И. А.	24-67-76 (доб.152)
Правовые вопросы в деятельности библиотек⁴					

¹ По запросу библиотек (стационарные и/или выездные мероприятия, возможны скайп-встречи и

² **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный или выездной семинар, а также отдельные лекции и консультации

³ **Актуальное в работе библиотек:** Вариативный стационарный или выездной тренинг

⁴ **Актуальное в работе библиотек:** Отдельные семинары и практикумы (стационарные или выездные), а также отдельные лекции и консультации

Нормирование труда и рабочего времени: опыт применения в библиотеке	Лекция + Практикум (2 ч.) Консультации	Директора ЦБС и руководители структурных подразделений	Гурьева Наталья Владимировна, ученый секретарь 42-15-36	24-15-36
Библиотеки в реализации государственной культурной политики на современном этапе	Семинар (2-3 ч.)	все специалисты библиотек	Игушева Людмила Николаевна, заведующий научно-аналитическим отделом	24-15-36
Гражданский Кодекс РФ и соблюдение авторского права в библиотеках	лекция-презентация, (1-2 ч.) консультации	все специалисты библиотек	Воробьева М.А., зав. сектором научно-аналитического отдела	24-15-36
Результаты детского творчества как объект авторского и патентного права	Лекторий+практикум (2-3 ч.) консультации	специалисты ЦПТИ муниципальных библиотек	Истомина Ирина Николаевна, зав. патентным сектором отдела ПТиЭЛ	24-57-03 (доб. 161)
Семинар - практикум «Проблемы и технологии создания НЭБ»⁵				
- Правовые аспекты формирования электронных библиотек	Лекция (1 ч.)	специалисты ЦОД	Ветошкина Наталья Ивановна, зав. отделом электронного обслуживания (РЦПБ) Ветошкина Н.И.	24-15-36 (доб. 130)
- Комплектование НЭБ РК: собственные фонды (периодика, издания, карты, медиаматериалы), фонды других организаций, авторы/правообладатели	Лекция (1 ч.)			
- Технические требования по переводу в электронную форму документов Регионального центра Президентской библиотеки	Практическое занятие (1 ч.)		Белый Иван Александрович, инженер-электроник 1 категории	

⁵ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный семинар-практикум или стажировка на базе НБРК, консультации

	<p>- Основы работы в Abbyy FineReader 12 Pro: сканирование, обработка, верстка изданий для НЭБ РК</p> <p>- Основы работы в Adobe Acrobat Standard 11.0: сшивка, создание оглавления электронных изданий при помощи закладок, наложение водяного знака и парольной защиты</p> <p>- «Графические редакторы: Artweaver»: использование бесплатной программы для обработки изображений</p>	<p>Практическое занятие (1 - 2 ч.)</p> <p>Практическое занятие (1 ч.)</p> <p>Практическое занятие (1 ч.)</p>		<p>Белый И.А.</p> <p>Белый И.А.</p> <p>Белый И.А.</p>	
Семинар-практикум «Интернет-ресурсы в помощь информационному обслуживанию граждан»⁶					
	<p>- Доступ к федеральной государственной информационной системе НЭБ РФ</p> <p>- Электронные коллекции Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина</p> <p>- Полнотекстовые ресурсы НБ РК в помощь образованию: электронные фонды Президентской библиотеки, Национальная электронная библиотека РФ и РК, библиотека диссертаций РГБ и др.</p> <p>- Удаленные полнотекстовые ресурсы</p>	<p>Лекция (1 ч.)</p> <p>Практическое занятие (1 ч.)</p> <p>Практическое занятие (1 ч.)</p> <p>Практическое</p>	<p>все специалисты библиотек</p>	<p>Белый И.А.</p> <p>Криворотова Ольга Васильевна, главный библиотекарь отдела электронного обслуживания (РЦПБ)</p> <p>Криворотова О.В./ Ветошкина Н.И./</p> <p>Криворотова О.В.</p>	<p>24-15-36 (доб. 130)</p>

⁶ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный семинар-практикум или стажировка на базе НБРК, а также выездной по запросу

<p>свободного доступа: Лань, КиберЛенинка, eLIBRARY.RU и другие</p> <p>- Использование краеведческих виртуальных ресурсов НБРК в работе библиотекаря: «Литературные прогулки», «Авторский микрофон “Сказка на ночь в каждом доме”», «Культурная карта РК»</p> <p>- Периодика в интернет-пространстве: информационное сопровождение пользователей</p>	<p>занятие (1 ч.)</p> <p>Лекция или практикум (1 ч.)</p> <p>Обзор, практикум (1-2 ч.)</p>		<p>Кислицына Людмила Николаевна, библиотекарь 1 категории отдела электронного обслуживания (РЦПБ)</p> <p>Выборова Елена Александровна, гл. библиотекарь отдела краеведческой и национальной лит-ры</p> <p>Иванкина Наталья Валентиновна, ведущий библиотекарь отдела гуманитарных наук</p>	<p>24-67-76 (доб.154)</p> <p>24-57-03 (131)</p>
Практикум «Качественное формирование электронного каталога ЦБС»⁷				
<p>- Формат RUSMARC. Модуль "Каталогизация" в системе «OPAC-Global»</p> <p>- Импорт БЗ из СКБР для OPAC-Global</p> <p>- Описание аудио-, видео- и электронных ресурсов в RUSMARC</p> <p>- Описание сборников в RUSMARC</p>	<p>(6-7 ч.)</p> <p>Практикум (1-3 ч.)</p> <p>Лекция (1 ч.)</p> <p>Лекция (1 ч.)</p> <p>Лекция (1 ч.)</p>	<p>начинающие каталогизаторы</p>	<p>Рогова Любовь Леонидовна, главный библиотекарь отдела обработки лит-ры и организации каталогов</p> <p>Рогова Л.Л. Рогова Л.Л.</p> <p>Парилова Любовь Валентиновна, главный библиотекарь отдела обработки лит-ры и</p>	<p>24-31-74 (доб. 140)</p>

⁷ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный практикум или стажировка на базе НБРК, консультации

	<p>- Описание многотомных изданий в RUSMARC - Описание статей из сборников и продолжающихся изданий</p> <p>- Описание краеведческой литературы в формате RUSMARC - Технологическая карта процессов ретроконверсии</p>	<p>Лекция (1-3 ч.) Лекция (1-2 ч.)</p> <p>Консультации</p> <p>Консультации</p>		<p>организации каталогов Парилова Л.В. Фуфаева Т.В., гл. библиограф библиографического отдела</p> <p>Парилова Л.В.</p> <p>Парилова Л.В., Цебенко Людмила Егоровна, ведущий библиотекарь отдела обработки литературы и организации каталогов</p>	
❖ Семинар «Библиотека и образование: новые возможности и перспективы взаимодействия»⁸					
	<p>- «Урок в библиотеке»: как найти точки соприкосновения библиотеки и образовательной организации по разным направлениям деятельности (школьным предметам, организации и проведении научно-исследовательской деятельности учащихся и учителей)</p> <p>- Новые возможности работы библиотеки с учителями иностранных языков: из опыта работы НБРК</p> <p>- Гид по знаниям: ресурсы Национальной библиотеки в помощь образовательному процессу</p>	<p>(3 -6 ч.)</p>	<p>методисты, специалисты отделов обслуживания ЦБ/филиалов</p>	<p>Марценюк Татьяна Александровна, зав. отделом иностранной литературы</p> <p>Панюкова Марина Валерьевна, заведующий отделом маркетинга</p>	<p>24-57-03 (доб. 132)</p> <p>24-57-58 (доб.120)</p>

❖ ⁸ **Перспектива в работе библиотек:** Вариативный стационарный или выездной семинар +/- темы семинара-практикума «Интернет-ресурсы в помощь информационному обслуживанию граждан», а также консультации по отдельным темам

Практикум «Электронный гражданин» ⁹					
- Возможности портала госуслуг	(2 ч.)	специалисты ИМЦП, ЦОД	Шахова Ольга Николаевна, главный библиотекарь отдела электронного обслуживания (РЦПБ)	24-15-36 (доб. 130)	
- Общественные приемные и обеспечение информационного взаимодействия власти и населения Республики Коми					
❖ Информационно-ориентированный семинар «Перспективный корпоративный проект «ЦПТИ – третий уровень» ¹⁰					
- Консультационный пункт ЦПТИ в библиотеке: работа с населением по распространению знаний в области интеллектуальной собственности	(3-4 ч.)	Директора, зам. директоров, методисты, специалисты отделов обслуживания /филиалов	Фасахова Любовь Александровна, зав. отд. ПТиЭЛ	24-57-03 (161)	
- Работа со школьниками и молодежью: ❖ Вовлечение школьников и молодежи в международный конкурс «Школьный патент» ❖ Олимпиада по интеллектуальной собственности: как организовать участие			Гарбуз Наталья Владимировна,		
- Результаты детского творчества как объект авторского и патентного права			Истомина Ирина Николаевна, зав. патентным сектором отдела ПТиЭЛ		

⁹ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный (на базе НБРК) или выездной практикум

❖ ¹⁰ **Перспектива в работе библиотек:** Межведомственный проект с Минпромом РК. 3-й уровень – создание центров поддержки технологий и инноваций на базе муниципальных библиотек.

Фокус-группа «Библиограф-ас»¹¹					
	<p><i>Блок 1. Лекция + практическое занятие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные библиотечные ГОСТы - Учет справочно-библиографической работы в соответствии с ГОСТ 7.0.20-2014 Библиотечная статистика - Библиографическое описание различных видов изданий - Особенности составления различных типов библиографических пособий <p><i>Блок 2. Лекция + практическое занятие</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - OPAC Global: эффективный поиск информации - Научные электронные библиотеки в помощь обслуживанию читателей (eLIBRARY.RU, КиберЛенинка и др.) 	<p>(3-5 ч.)</p> <p>(3 ч.)</p>	<p>Библиографы, специалисты отделов обслуживания / филиалов</p>	<p>Нестерова Нина Александровна, заведующий библиографическим отделом</p> <p>Клещенко Светлана Ивановна, гл. библиограф библиографического отдела</p> <p>Ванькевич И.А.</p>	<p>24-67-76 (доб.152)</p>
Мастер-класс по интернет-маркетингу «Эффективность работы библиотеки в социальных сетях»¹²					
	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление сообщества: мелочи, которые вовсе не мелочи - Связка сообщества и личного профиля: о чем нельзя забывать администратору - Контент-стратегия: как выработать, что постить в 2018 году - Хитрости вовлечения: как раскатать своих 	<p>(от 2 до 6 ч.)</p>	<p>Специалисты отделов обслуживания, методисты</p>	<p>Лобанова Елена Анатольевна, редактор отдела маркетинга</p>	<p>24-57-58 (доб.120)</p>

¹¹ **Фокус-группа** – это определенная группа респондентов, которая состоит из 8-10 человек, собирающихся вместе для обсуждения определенной темы, в которой каждый из них является заинтересованным в той или иной степени. Занятия могут проводиться как на базе НБРК, так и на базе библиотек, а также дистанционно (**Google–трансляция**). По этим же вопросам можно обращаться за консультациями к специалистам-библиографам

¹² **Перспектива в работе библиотек:** Стационарный или выездной мастер-класс

подписчиков - Новые приложения и виджеты ВКонтакте: что и когда лучше использовать?					
Мастер-класс по PR «Учимся писать краткие информативные тексты»¹³					
- Знакомство с инфостилем: пишем без стоп-слов - Редактируй это: учимся избегать ошибок в тексте - Сила заголовка: как заставить прочитать свой текст - Несколько слов о наружной рекламе. Чем проще, тем лучше?	(от 2 до 6 ч.)	специалисты отделов обслуживания, методисты	Лобанова Е.А.	24-57-58 (доб.120)	
Семинар – практикум «Культура письменной речи: деловая переписка»¹⁴					
- Письменная коммуникация как средство достижения цели. <i>Определение цели письменной коммуникации и эффективность переписки. Структура письма и подача информации в письме. Анализ интересов получателя письма для правильного выбора информации, содержащейся в письме. Письмо с просьбой.</i> - Особенности деловой письменной речи. <i>Лексические и стилистические особенности деловой письменной речи. Распространенные ошибки культуры письма. Грамматические особенности деловой письменной речи. Трудные случаи правописания и пунктуации и способы решения проблем. Особенности работы с электронными письмами.</i> - Деловая переписка.	(2-4 ч.)	все категории библиотекарей	Максимова Евгения Олеговна, библиотекарь отдела абонемента	24-04-59 (доб. 121)	

¹³ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный или выездной мастер-класс

¹⁴ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный или выездной семинар-практикум

	<i>Практическое занятие по работе с письмами. Разбор ошибок.</i>				
Семинар-практикум «Культура устной речи: публичные выступления»¹⁵					
	<p>1. Подготовка публичного выступления. <i>Алгоритм подготовки к публичному выступлению. Цель выступления. Композиция выступления. Страх публичного выступления и методы борьбы с ним.</i></p> <p>2. Инструменты воздействия на аудиторию. <i>Публичное выступление – инструмент воздействия на аудиторию. Интерактивное выступление.</i></p> <p>3. Публичное выступление. Практическое занятие <i>Практическое занятие по подготовке публичного выступления. Разбор ошибок</i></p>	(3.ч.)	все категории библиотекарей	Максимова Е.О.	24-04-59 (доб. 121)
Фокус-группа «Мастерская чтения»¹⁶					
	- Современная зарубежная литература: литературные направления, авторы, произведения, темы, рекомендации к прочтению (обзор)	(1-3 ч.)	все специалисты библиотек (по выбору)	Низовцева Маргарита Николаевна, зав. отделом абонемента	24-04-59 (доб.121)
	- Современная художественная литература для подростков и юношества. Авторы, произведения, герои (обзор)	(1-3 ч.)		Елисеева Ирина Семеновна, ведущий библиотекарь	24-57-04 (134)
	- Создание буктрейлеров при помощи программы VideoPad (практическое занятие)	(2 ч. минимально)		Дианов Борис Юрьевич, библиотекарь 2 категории отдела электронного обслуживания (РЦПБ)	24-15-36 (доб. 130)

¹⁵ **Актуальное в работе библиотек:** Стационарный или выездной семинар-практикум

¹⁶ **Актуальное в работе библиотек:** Вариативное мероприятие; специалисты НБРК могут проводить как общее мероприятие, так и по отдельным заявленным темам

	<p>- Цифровой сторителлинг: обзор сервисов - Создаем лонгрид в Tilda Publishing (мастер-класс)</p> <p>- Электронная библиотека ЛитРес: новое направление работы отдела обслуживания. Отвечаем на вопросы «Как?», «Зачем?» и «Для кого?» (лекция, консультация, скайп-встреча)</p>	<p>(1ч.) (2 - 3 ч.)</p> <p>(1ч.)</p>		<p>Пахолкова М.Н. Пахолкова М.Н.</p> <p>Низовцева М.Н.</p>	<p>24-15-36</p> <p>24-04-79 (доб.121)</p>
Краеведение¹⁷					
	<p>Использование краеведческих виртуальных ресурсов НБРК в работе библиотекаря: «Литературные прогулки», «Авторский микрофон “Сказка на ночь в каждом доме”», «Культурная карта РК»</p>	<p>презентация + практикум (1-2 ч.)</p>	<p>методисты, библиографы, специалисты отделов обслуживания /филиалов</p>	<p>Выборова Елена Александровна, гл. библиотекарь отдела краеведческой и национальной лит-ры</p>	<p>24-67-76 (доб.154)</p>
	<p>Методика составления «Календарей знаменательных и памятных дат»</p>	<p>лекция-презентация, консультации (1 ч.)</p>	<p>методисты, библиографы, специалисты отделов обслуживания /филиалов</p>	<p>Казаринова Вера Николаевна, гл. библиотекарь отдела краеведческой и национальной лит-ры</p>	<p>24-67-76 (доб.154)</p>
	<p>Интернет – ресурсы Республики Коми в помощь библиотечному краеведению</p>	<p>лекции, консультации (1 ч.)</p>	<p>все специалисты библиотек</p>	<p>Нефедова Елена Гелиевна, гл. библиограф отдела краеведческой и национальной лит-ры</p>	<p>24-67-76 (доб.154)</p>
	<p>«Откуда я родом?»: Краеведческие источники по генеалогии</p>	<p>Лекция-презентация (1 ч.)</p>	<p>методисты, библиографы, специалисты отделов обслуживания /филиалов</p>	<p>Табаленкова Ия Ивановна, гл. библиотекарь отдела краеведческой и национальной лит-ры</p>	<p>24-67-76 (доб.154)</p>

¹⁷ указаны отдельные темы

Анализ состояния и тенденции развития краеведческих ресурсов на сайтах библиотек Республики Коми	Лекция (1-2 ч.)	методисты, библиографы, специалисты отделов обслуживания /филиалов	Худяева Светлана Ивановна, гл. библиограф отдела краеведческой и национальной лит-ры	24-67-76 (доб.154)
Автоматизация библиотечных процессов. Информационные технологии¹⁸				
Яндекс Метрика как инструмент учета и детального анализа посещаемости веб-сайтов.	лекция-обзор (1 ч.)	IT-специалисты, ответственные за продвижение новых сервисов	Саврасова Наталия Леонидовна, зав. отделом автоматизации	т. 24-31-74
Методика проведения Google-трансляций	мастер-класс (1 ч.)	методисты	Саврасова Н.Л.	т. 24-31-74
Обучение OPAC- Global: Модуль «Поиск», различные виды поиска	вебинар консультации, практический семинар, (1-2 ч.)	библиографы, специалисты отделов обслуживания /филиалов (новые сотрудники)	Габова Ксения Ивановна, программист отдела автоматизации	т. 24-31-74
Сайты библиотек. Юзабилити ¹⁹	Лекция (1 ч.)	IT-специалисты, ответственные за продвижение новых сервисов	Шелапуха Сергей Валериевич, программист отдела автоматизации	т. 24-31-74
Сайты библиотек. Адаптивный дизайн ²⁰	Лекция (1 ч.)	IT-специалисты, ответственные за продвижение новых сервисов	Шелапуха С. В.	т. 24-31-74
Обучение OPAC- Global: Модуль «Регистрация посещений», единый читательский билет	Практический семинар, вебинар (1-2 ч.)	Библиотекари отделов обслуживания читателей	Габова К. И.	т. 24-31-74

¹⁸ Указаны отдельные темы

¹⁹ **Юзабилити** - удобство использования, пригодность использования

²⁰ **Адаптивный веб-дизайн** — **дизайн** веб-страниц, обеспечивающий правильное отображение **сайта** на различных устройствах, подключённых к интернету и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера

Обучение OPAC- Global: Модуль «Циркуляция»	Практический семинар, вебинар (1-2 ч.)	Библиотекари отделов обслуживания читателей	Габова К. И.	т. 24-31-74
Формирование, учет, сохранность библиотечного фонда²¹				
Новая политика формирования фондов библиотеки	Лекция-презентация, консультации (1 ч.)	специалисты отделов комплектования	Гусева Анна Леонидовна, Зав. отделом комплектования фондов	24-31-74
Вопросы организации работ с документами, исключенными из библиотечного фонда по причинам ветхости, устарелости по содержанию, непрофильности	Лекция-презентация, консультации (1 ч.)	специалисты отделов комплектования	Гусева А.Л.	24-31-74
Формирование фонда редкой и ценной книги в публичной библиотеке. Критерии отбора изданий из общего фонда.	лекция, консультации, практическое занятие (1-2 ч.)	специалисты отделов комплектования, отделов обслуживания /филиалов	Сердитова Елена Николаевна, зав. сектором редкой книги - Региональным центром по работе с книжными памятниками отдела основного хранения фондов	24-15-36 (доб.142)
Каталогизация периодических изданий в БД «Периодические издания» в АБИС OPAC-Global (по заявкам библиотек)	Вебинар (1-2 ч.) Инта	специалисты отделов комплектования	Остапова Анна Николаевна, вед. Библиотекарь отдела комплектования фондов	24-31-74
Комплектование НЭБ РК: собственные фонды (периодика, издания, карты, медиаматериалы), фонды других организаций, авторы/правообладатели.	Консультация, лекция 1 ч.	специалисты ЦОД	Ветошкина Н.И.	24-15-36 (доб.130)
Музей в библиотеке: нормативное регулирование, организация экспозиции, сбор и хранение экспонатов	лекция, консультации, практическое	специалисты отделов обслуживания,	Сердитова Е.Н.	В работе

²¹ Указаны отдельные темы

		занятие	специалисты, занимающиеся организацией музейных пространств в библиотеке		
❖ Приглашение к участию²²					
	❖ Арт-проект «Немецкая тусовка» (день семейного отдыха на базе НБРК, приобщение к современной немецкой культуре и языку)	Показательное мероприятие (3 ч.)	все специалисты библиотек	Марценюк Т.А.	В проекте (18 марта, на базе НБРК)
	❖ День языков и культур (привлечение широкой аудитории к скандинавской и финно-угорской культурам)	Показательное мероприятие (3 ч.)	все специалисты библиотек	Марценюк Т.А.	В проекте (30 сентября, на базе НБРК)

❖ ²² **Актуальное в работе библиотек:** В Список включены показательные мероприятия, в которых любой библиотекарь может принять участие